**All. 1**

**(Modello di domanda)**

All’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana Direzione Generale

[direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO | **Avviso procedura di interpello per l’assegnazione dell’ incarico dirigenziale non generale “ad interim” di reggenza per i seguenti uffici:**  1)**Ufficio IV**– Gestione del personale della scuola, servizi informatici, comunicazione - a far data dal 21.04.2018;  2) **Ufficio V** – Ambito territoriale di Firenze, a far data dal 21.04.2018;  3) **Ufficio VII** – Ambito territoriale di Grosseto, a far data dal 21.04.2018;  4) **Ufficio X** – Ambito territoriale di Pisa, a far data dal 04.05.2018;  5) **Ufficio XI** – Ambito territoriale di Prato e Pistoia, a far data dal 21.04.2018. |

Il/La sottoscritto/a ………………………………. nato/a…..………………il ……………….. dirigente amministrativo / tecnico di seconda fascia, in servizio presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, in relazione all’avviso dell’USR Toscana prot. n. 6408 del 11.04.2018, per l’assegnazione degli incarichi dirigenziali di cui all’oggetto,

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale non generale per l’Ufficio …………..- Ambito territoriale di………………...

Si allega *curriculum vitae.*

Si autorizza il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Data

Firma

Nome e Cognome